

インターネット予約申込みマニュアル

藤田医科大学岡崎医療センター

医療連携室

2020年4月

1) ログイン方法	P3
2) 診療予約申込み手順	P4
3) 診療情報提供書の作成について	P10
4) 申込み履歴・予約票ダウンロードについて	P12
申込み履歴の検索	P13
申込み詳細情報の閲覧・ダウンロード	P14
過去の申込み患者さん情報を元に新規予約申込み	P15
診療情報提供書の作成（予約時に未作成の場合に限る）	P16

1) ログイン方法

予約フォームへのログイン画面が表示されましたら、ID・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。
予約情報入力画面が表示されます。

The screenshot shows the login interface for the Fujita Health University Okazaki Medical Center. At the top, there is a header with the university's logo and name in Japanese and English, and a link for '診療インターネット予約' (Appointment via Internet). The main content area has a prompt: '病院IDとパスワードを入力してログインボタンをクリックしてください。' (Enter hospital ID and password, then click the login button). Below this are two input fields: 'ID' and 'パスワード' (Password), each with a small icon of a document and a lock respectively. A green 'ログイン' (Login) button is positioned below the password field. Underneath the login fields is a section titled '当院からのお知らせ' (Notice from our hospital) with a text box. Below that is a yellow banner with the text: 'パスワードが分からなくなった場合、また当サービスの利用をご希望の医療機関様は下記にお問い合わせください。' (If you have forgotten your password, or if you wish to use our service, please contact the medical institution listed below). The footer contains contact information: '問い合わせ' (Inquiry) with hours '月曜日～金曜日 8:45～19:00 / 土曜日 8:45～12:00', a note '① Webでの診療受付時間 ... 24時間' (① Web consultation reception time ... 24 hours), a link '予約手順のご案内' (Appointment procedure guide), and copyright information '藤田医科大学 岡崎医療センター 医療連携室' (Fujita Health University Okazaki Medical Center Medical Liaison Room) and 'COPYRIGHT © FUJITA HEALTH UNIVERSITY OKAZAKI MEDICAL CENTER. ALL RIGHTS RESERVED.'

ログインできない場合や、病院ID・パスワードを忘れてしまった場合は、
当院医療連携室までお問い合わせください。

藤田医科大学 岡崎医療センター 医療連携室

TEL : 0564-64-8200

E-mail : hp4renkei@fujita-hu.ac.jp

2) 診療予約申込み手順



1. 紹介元医療機関情報を入力してください。

藤田医科大学 岡崎医療センター
FUJITA HEALTH UNIVERSITY OKAZAKI MEDICAL CENTER

診療インターネット予約

岡崎医療センター様 | ログアウト

予約履歴からの申込・編集参照

診療予約申込みフォーム

診療お申込みは、下記のフォームにご入力の上、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください。

予約履歴からの申込・編集参照 ← 2度目以降の患者さんはこちらからご入力ください。（患者情報が引用されます）

STEP1 内容入力

STEP2 入力内容の確認

STEP3 受付完了

紹介元医療機関情報を入力してください

必須

医療機関名

岡崎医療センター

入力例：藤田医科大学病院

必須

所在地

愛知県岡崎市針崎町字五反田1番地

入力例：愛知県豊明市西後町田東ケ屋1番地98

必須

診療科名

内科

入力例：内科・小児科

必須

医師名

医師太郎

医師の切り替え

必須

メールアドレス

入力例：renkei@fujita-hu.ac.jp

必須

電話番号

0564-64-8201

必須

FAX番号

0564-64-8201

当院にて登録されている医療機関様情報があらかじめ入力されていますので必要に応じて変更して下さい。

複数の医師が当院にて登録されている場合、「医師の切り替え」ボタンより医師情報を切り替えることができます。

2. 診療科一覧の中から、希望する診療科をクリックしてください。

診療科・受診希望日を選択してください。

1.希望する診療科を選択すると、予約状況カレンダーが表示されます。

内科系

総合診療科

消化器内科

腎臓内科

小児科

循環器内科

血液・腫瘍内科

脳神経内科

呼吸器内科

リウマチ・膠原病内科

内分泌内科

外科系

外科

脳神経外科

泌尿器科

心臓血管外科

呼吸器外科

整形外科

耳鼻いんこう科

乳腺外科

婦人科

皮膚科

患者さん情報を入力してください

必須

氏名

入力例：山田 太郎

必須

フリガナ

入力例：ヤマダ タロウ

必須

性別

☒ 男性 ☐ 女性

必須

生年月日

昭和

年

月

日

入力例：昭和50年1月1日

希望する診療科をクリックします。

※ 一度に複数科を選択・予約することはできません。

2) 診療予約申込み手順



3. カレンダーから予約したい医師の日付をクリックします。

- ※ 予約が可能な日付には、予約可能な空き枠数が表示されます。
- ※ 初期表示では、翌日から1週間が表示されます。予約可能な医師及び空き枠数が表示されない場合は、「次週」「次月」のボタンでカレンダーを送ってください。
- ※ 「次週」「次月」のボタンが表示されない場合は、未来に予約可能な枠がありません。

4. 日付をクリックすると、予約可能時間と空き枠数が表示されますので予約したい時間の右にある「選択」ボタンをクリックします。

2. 予約状況カレンダーの数字は空き枠数です。数字をクリックし日時を選択してください。

小児外科

2016年05月

今週 次週 次月

医師名	役職	金	土	日	月	火	水	木
●●●●●	教授					2		
●●●●●	准教授		1					
●●●●●	医師	2						
●●●●●	医師						2	
●●●●●	医師							

希望日時・担当医師 希望日時・担当医師を選択してください。

クリックするとプルダウンが表示されて、予約可能な空き枠がある月へ移動します。

小児外科

2016年05月

今週 次週 次月

医師名	役職	金	土	日	月	火	水	木
●●●●●	教授					2		
●●●●●	准教授		1					
●●●●●	医師	2						
●●●●●	医師						2	
●●●●●	医師							1

希望日時・担当医師 2016年5月17日 (火) 11:30 | 小児外科 | 鈴木 達也

診療枠の変更 鈴木 達也 医師

2016年5月17日 (火)

時間	枠数	選択
11:30	1	選択
14:00	1	選択

閉じる

- ◎ 表示されている数字や記号は、以下を表しています。
- 数字：1日の合計予約可能数(予約可能)

×：空き枠なし(予約不可)

空欄：予約を行っていない(予約不可)
- ：男性の医師を表しています

●：女性の医師を表しています

2) 診療予約申込み手順



5. 「希望日時・担当医師」の欄に選択した日時、診療科、医師名が表示されますので、予約申込み内容をご確認ください。

- ※ 予約時間を選択した段階では、まだ予約は完了していません。
以降の入力を終えて、完了画面まで遷移した段階で予約内容が確定します。
それまでに他の医療機関様によって予約され、予約枠数が0になりますと予約ができなくなります。
(エラーメッセージが表示されます) そのような場合には、最初から操作をやり直してください。

	●●●●	医師						2	
	●●●●	医師							1

希望日時・担当医師

2016年5月17日 (火) 11:30 | 小児外科 | ●●●●

6. 患者さん情報を入力してください。

患者さん情報を入力してください

必須

氏名

入力例: 山田 太郎

必須

フリガナ

入力例: ヤマダ タロウ

必須

性別

☒ 男性 ☐ 女性

必須

生年月日

昭和

年

月

日

入力例: 昭和50年1月1日

住所

〒

住所検索

入力例: 愛知県豊田市富田町田楽ケ窪1番地98

電話番号

ご自宅、又は携帯電話の番号をご入力ください。

ご自宅

携帯電話

受診当日の状況

入院・通院状況 ☒ 入院中 ☐ 通院中

施設入所状況

☒ 介護老人保健施設入所中

このシステムで診療情報提供書を作成

☒ する ☐ しない

申込みフォームを用いた診療情報提供書の作成をすることができます。
詳細については、P10をご参照ください。

2) 診療予約申込み手順

申込み内容入力

入力内容の確認

受付完了

7. 必要に応じて、関連資料を添付することができます。
「ファイル選択」をクリックして、添付したいファイルを選択します。
最大で3つのファイルを添付することができます。

※ 1ファイルにつき最大5MBまでのファイルを添付できます。

関連資料がある場合は添付してください

添付ファイル1	ファイルを選択 選択されていません
添付ファイル2	ファイルを選択 選択されていません
添付ファイル3	ファイルを選択 選択されていません

8. 入力が完了したら、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください。

関連資料がある場合は添付してください

添付ファイル1	ファイルを選択 選択されていません
添付ファイル2	ファイルを選択 選択されていません
添付ファイル3	ファイルを選択 選択されていません

下記の「個人情報の取り扱いについて」をご確認いただけたら、
[入力内容を確認する]ボタンをクリックして入力内容のご確認をお願いします。
ご入力、誠にありがとうございました。

→ 入力内容を確認する

2) 診療予約申込み手順

申込み内容入力

入力内容の確認

受付完了

9. 入力内容の確認画面が表示されますので、お申込み内容に間違いがないかご確認ください。

藤田医科大学 岡崎医療センター
FUKUITA HEALTH UNIVERSITY OKAZAKI MEDICAL CENTER
診療インターネット予約
岡崎医療センター様 ログアウト
予約確認からの申込・キャンセル

診療予約申込みフォーム

入力いただいた内容は以下の通りです。誤りがないかご確認ください。
特にメールアドレスについては、誤りがあると受付完了メールが届きませんので、お確かめいただけますようお願い申し上げます。

STEP1 内容入力 **STEP2 入力内容の確認** STEP3 受付完了

紹介元医療機関情報

医療機関名	岡崎医療センター
所在地	愛知県岡崎市針崎町字五反田1番地
診療科名	内科
医師名	医師太郎
メールアドレス	hp4renkei@fujita-hu.ac.jp
電話番号	0564-64-8200
FAX番号	0564-64-8201

申込み項目

10. 入力内容に間違いがないようでしたら「この内容で送信する」ボタンをクリックしてください。

添付ファイル2
添付ファイル3

こちらの内容で間違いなければ[この内容で送信する]ボタンを押して下さい。
修正する場合は、[戻って修正する]で戻ってください。

<< 戻って修正する

→ この内容で送信する

問い合わせ 月曜日～金曜日 8:45～12:00 / 土曜日 8:45～12:00
Webでの診療受付時間 24時間
藤田医科大学 岡崎医療センター 医療連携室

修正したい場合は、画面左最下部にある「戻って修正する」リンクをクリックして入力画面へお戻りください。

2) 診療予約申込み手順

申込み内容入力

入力内容の確認

受付完了

11. 完了画面が表示されましたら、受付完了です。

入力画面で入力いただきましたメールアドレス宛に確認メールが送信されます。

予約内容が記載された予約票PDFをダウンロードできます。ダウンロードした予約票は患者さんにお渡ししてください。

「診療情報提供書を作成する」を選択した場合には、診療情報提供書PDFをダウンロードできます。

「診療情報提供書を作成しない」を選択した場合には、FAX送信状PDFをダウンロードできます。FAX送信状を印刷し、診療情報提供書と共に必ず、2営業日前までに医療連携室へFAXしてください。詳細については、P11をご参照ください。

※予約申込み後でも診療情報提供書の作成ができるようになりました。
詳細については、P10をご参照ください。

診療申込みの完了画面から、新規で予約申し込みをすることができます。
行いたい申し込み内容に応じて以下の2つから操作を選択することができます。

「同じ患者様で別の診療科を申込み」

→紹介元医療機関と患者情報が入力された状態で申込み画面に戻ります。

「別の患者さんで新規申込み」

→紹介元医療機関だけが入力された状態で申込み画面に戻ります。

3) 診療情報提供書の作成について

患者さん情報入力画面で、申込みフォームを用いた診療情報提供書の作成ができます。

※ 予約申込み完了後でも診療情報提供書の作成・登録ができます。P16をご参照ください。

入力例：愛知県豊明市富田町田幸1番地908

電話番号

ご自宅、又は携帯電話の番号をご入力ください。

ご自宅

0562-93-2000

携帯電話

受診当日の状況

入院・通院状況

☒ 入院中

☐ 通院中

※ 貴院入院中の受診の際は、算定入院料と当院受診料を併記した用紙をお持ちください。

施設入所状況

☒ 介護老人保健施設入所中

※ 貴院の介護老人保健施設へ入所中の方は、自由診療になる場合もございますので、ご了承ください。

このシステムで診療情報提供書を作成

☒ する

☐ しない

※ 内訳しない場合は、必ず、2営業日前までに診療情報提供書をFAX送信ください。FAX送信の書式はお申込み完了画面でダウンロードできます。

「する」をクリックすると診療情報提供書の入力画面が表示されます。

診療情報提供書を入力してください

必須

主訴または病名

紹介目的

既往歴

既往歴が入ります。

薬剤アレルギー

薬剤アレルギーが入ります。

必須

病状及び治療経過検査結果

処方内容

処方内容が入ります。

その他

必須項目及び任意項目を入力してください。

申込みフォームを用いた診療情報提供書の作成をしない場合、傷病名、患者さんの状態、その他、当院へのご連絡事項などを入力する画面が表示されます。（必須入力）

施設入所状況

☒ する

☐ しない

※ 貴院の介護老人保健施設へ入所中の方は、自由診療になる場合もございますので、ご了承ください。

このシステムで診療情報提供書を作成

☒ する

☐ しない

※ 内訳しない場合は、必ず、2営業日前までに診療情報提供書をFAX送信ください。FAX送信の書式はお申込み完了画面でダウンロードできます。

必須 傷病名と患者さんの状態を入力してください

傷病名、患者さんの状態、その他、当院へのご連絡事項などありましたら、こちらにご入力ください。

COPYRIGHT © FUJITA HEALTH UNIVERSITY OKAZAKI MEDICAL CENTER. ALL RIGHTS RESERVED.

10

3) 診療情報提供書の作成について

申込みフォームを用いた診療情報提供書は、完了画面でダウンロードできます。

藤田医科大学 岡崎医療センター
FUJITA HEALTH UNIVERSITY OKAZAKI MEDICAL CENTER

岡崎医療センターへ | ログアウト

予約センターネット予約

予約確認からの申込・参加申込

診療予約申込みフォーム

STEP1 内容入力 → **STEP2 入力内容の確認** → **STEP3 受付完了**

紹介患者診療予約票をご用意できました。

予約票の印刷 印刷画面へ

予約票は印刷して患者さんにお渡しください。

診療情報提供書 ※システムで作成された場合のみ 印刷画面へ

診療情報提供書は印刷・捺印して患者さんにお渡しください。

患者さんへのご案内

ご予約当日、診療情報提供書・予約票・保険証を紹介患者受付にご提示いただくようご案内ください。

診察情報提供書	
2020年03月30日 受付番号: 00000012	
福田医科大学岡崎医療センター 診療科: 総合診療科	紹介元医療機関 所在地: 愛知県岡崎市針崎町字五反田1番地
医師名: 田口智博	科 名: 内科 医師名: 医師太郎
印	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> フリガナ: ヤマダ タロウ 患者氏名: 山田 太郎 </div> <div> 性: 男性 生年月日: 昭和38年4月23日 (56歳) </div> </div>	
主訴	主訴または病名が入ります。
主訴または病名	
紹介目的	紹介目的が入ります。
既往歴	既往歴が入ります。
薬剤アレルギー	薬剤アレルギーが入ります。
病状及び治療経過検査結果	病状及び治療経過検査結果が入ります。
処方内容	処方内容が入ります。
その他	その他が入ります。


備考: 必要がある場合は画像診断のフィルム、検査の記録を添付してください。

申込みフォームを用いた診療情報提供書の作成をしない場合は、FAX送信状をダウンロードいただけます。必ず、2営業日前までに診療情報提供書をFAX送信ください。

↓

FAX送信時の印刷

当院へ診療情報提供書をFAX送信いただく際にご利用いただけるFAX送信状です。
印刷にご利用ください。

[印刷画面へ](#)


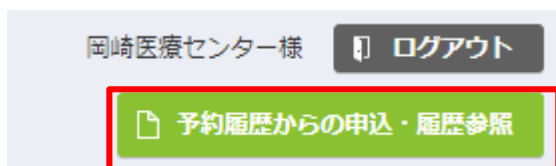
↓

FAX 送信状	
送信日 2020年04月02日	ID:00000013
送付先 藤田医科大学 岡崎医療センター 医療連携室	
電話 0564-64-8200	FAX 0564-64-8194
送信者	
医療機関名	岡崎医療センター
科名	内科
医師名	医師 太郎
TEL	0564-64-8200
FAX	0564-64-8201
患者名	
山田 太郎 (男性)	
生年月日	昭和38年4月23日

診療情報提供書及びFAX送信状は、申込み履歴・予約票ダウンロード画面からもダウンロード可能です。

4) 申込み履歴・予約票ダウンロードについて

予約フォーム画面右上の「予約履歴からの申込・履歴参照」ボタンをクリックすると下記の操作を行うことができます。



- 過去の診療予約申込み履歴の検索
- 過去の診療予約申込み内容の確認、データダウンロード
- 過去に発行された予約票のダウンロード
- 過去に発行された診療情報提供書又はFAX送信状のダウンロード
- 過去に診療予約申込みをした患者さん情報を元に新規予約申込み
- 診療情報提供書の作成、登録（お申し込み時に未作成の場合に限る）

1. 画面右上の「予約履歴からの申込・履歴参照」ボタンをクリックしてください。



2. 「履歴・予約票印刷画面へ」ボタンをクリックします。



4) 申込み履歴・予約票ダウンロードについて

申込み履歴の検索

1. 希望する絞り込み条件を設定します。

藤田医科大学 岡崎医療センター
FUJITA HEALTH UNIVERSITY OKAZAKI MEDICAL CENTER

診療インターネット予約

岡崎医療センター様 ログアウト

予約フォーム 予約履歴からの申込・履歴参照

予約履歴からの申込・履歴参照

診療予約申込み履歴 予約票・診療情報提供書・FAX送信状は【詳細】より印刷できます

絞り込み表示

申込み期間 ~ ☒ 指定無し

患者名

Q 上記の条件で絞り込み [絞り込み条件をクリア](#)

ID検索

申込みID

Q 上記のIDで検索

2. 「上記の条件で絞り込み」又は「上記のIDで検索」をクリックします。

藤田医科大学 岡崎医療センター
FUJITA HEALTH UNIVERSITY OKAZAKI MEDICAL CENTER

診療インターネット予約

岡崎医療センター様 ログアウト

予約フォーム 予約履歴からの申込・履歴参照

予約履歴からの申込・履歴参照

診療予約申込み履歴 予約票・診療情報提供書・FAX送信状は【詳細】より印刷できます

絞り込み表示

申込み期間 ~ ☒ 指定無し

患者名

Q 上記の条件で絞り込み [絞り込み条件をクリア](#)

ID検索

申込みID

Q 上記のIDで検索

3. 指定された条件を元に履歴一覧が更新されます。

4) 申込み履歴・予約票ダウンロードについて

申込み詳細情報の閲覧・ダウンロード

1. 履歴一覧から閲覧したい申込み項目の「詳細情報」をクリックします。

Q 上記の条件で絞り込み

» 絞り込み条件をクリア

申込み日時	申込みID	患者名	診療科担当医師	診療情報提供書	詳細	同じ患者情報で新規予約
2017-10-11 19:41	00008776	山田 太郎	救急総合内科 医師指定無紹介予約	作成済み	詳細情報	新規予約
2017-07-07 15:44	00006987	佐藤 一郎	救急総合内科 医師指定無紹介予約	作成する	詳細情報	新規予約
2016-11-02 15:37	00002774	鈴木 花子	救急総合内科 医師指定無紹介予約	作成する	詳細情報	新規予約

2. 詳細情報が表示されます。

藤田医科大学 岡崎医療センター
FUJITA HEALTH UNIVERSITY OKAZAKI MEDICAL CENTER

診療インターネット予約

予約フォーム

予約履歴からの申込・履歴参照

診療予約申込み履歴

印刷する

診療予約申込み履歴一覧へ戻る

予約基本情報

申込みID00000011

申込み日時2020-03-30 10:41

医療機関名岡崎医療センター

医師名医師太郎

診療科総合診療科

担当医師田口智博

予約日時2020-04-03 09:00

患者氏名山田 太郎

※予約日時は申込み時の情報です。予約日時が変更になった場合はご注意ください。

予約票印刷画面へ

FAX送信状印刷画面へ

患者詳細情報

新規予約申込み

氏名山田 太郎

フリガナヤマダ タロウ

画面表示されている内容を印刷できます。

予約票や診療情報提供書、FAX送信状をダウンロードできます。

4) 申込み履歴・予約票ダウンロードについて

過去の申込み患者さん情報を元に新規予約申込み

1. 履歴一覧から該当する申込み項目の「新規予約」をクリックします。

Q 上記の条件で絞り込み

[» 絞り込み条件をクリア](#)

申込み日時	申込みID	患者名	診療科担当医師	診療情報提供書	詳細	同じ患者情報で新規予約
2017-10-11 19:41	00008776	山田 太郎	救急総合内科 医師指定無紹介予約	作成済み	詳細情報	新規予約
2017-07-07 15:44	00006987	佐藤 一郎	救急総合内科 医師指定無紹介予約	作成する	詳細情報	新規予約
2016-11-02 15:37	00002774	鈴木 花子	救急総合内科 医師指定無紹介予約	作成する	詳細情報	新規予約

2. 該当の患者さん情報が補完入力された予約フォームが表示されますので、そのまま新規予約を行うことができます。

患者さん情報を入力してください

必須

氏名

患者一郎

入力例：山田 太郎

必須

フリガナ

カンジャイチロウ

入力例：ヤマダ タロウ

必須

性別

☒ 男性 ☐ 女性

必須

生年月日

昭和 59 年 3 月 15 日

入力例：昭和50年1月1日

必須

住所

〒 470-1192 愛知県豊明市富掛町1番地98

入力例：愛知県豊明市富掛町田楽ケ室1番地98

電話番号

ご自宅 0562-93-2000

携帯電話

受診当日の状況

入院・通院状況 ☒ 入院中 ☐ 通院中

※貴院入院中の受診の際は、予定入院科と当院受診理由を明記した用紙をお持ちください。

施設入所状況 ☒ 介護老人保健施設入所中

※病院併設の介護老人保健施設へ入所の方は、自由診療になる場合がございますので、ご了承ください。

必須

このシステムで診療情報提供書を作成

☒ する ☐ しない

※作成しない場合は、必ず、2営業日前までに診療情報提供書をFAX送信ください。
FAX送信状の書式はお申込み完了画面でダウンロードできます。

過去の申込み時に入力した
該当患者さんのデータが自
動入力されています。

関連資料がある場合は添付してください

4) 申込み履歴・予約票ダウンロードについて

診療情報提供書の作成（予約時に未作成の場合に限る）

1. 履歴一覧から該当する申込み項目の「作成する」をクリックします。
- ※ 「作成済み」の場合は、既に診療情報提供書が作成されているため作成できません。

Q 上記の条件で絞り込み

[絞り込み条件をクリア](#)

申込み日時	申込みID	患者名	診療科担当医師	診療情報提供書	詳細	同じ患者情報で新規予約
2017-10-11 19:41	00008776	山田 太郎	救急総合内科 医師指定無紹介予約	作成済み	詳細情報	新規予約
2017-07-07 15:44	00006987	佐藤 一郎	救急総合内科 医師指定無紹介予約	作成する	詳細情報	新規予約
2016-11-02 15:37	00002774	鈴木 花子	救急総合内科 医師指定無紹介予約	作成する	詳細情報	新規予約

2. 該当の予約に対する診療情報提供書の作成画面が表示されますので、必要な情報を入力の上、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。

診療情報提供書の作成

[診療予約申込み履歴一覧へ戻る](#)

予約基本情報

申込みID00006987

申込み日時2017-07-07 15:44

医療機関名藤田保健衛生大学クリニック

医師名医師太郎

診療科救急総合内科

担当医師医師指定無紹介予約

予約日時2017-07-14 09:00

患者氏名藤田 太郎

※予約日時は申込み時の情報です。予約日時が変更になった場合はご注意ください。

診療情報提供書を入力してください

必須主訴または病名

紹介目的

既往歴

薬剤アレルギー

必須病状及び治療経過検査結果

処方内容

その他

4) 申込み履歴・予約票ダウンロードについて

3. 入力内容の確認画面が表示されますので、間違いがないかご確認ください。
入力内容に間違いがなければ「作成する」ボタンをクリックしてください。

診療情報提供書の作成

[診療予約申込み履歴一覧へ戻る](#)

予約基本情報

申込みID	00006987	診療科	救急総合内科
申込み日時	2017-07-07 15:44	担当医師	医師指定無紹介予約
医療機関名	藤田保健衛生大学クリニック	予約日時	2017-07-14 09:00
医師名	医師太郎	患者氏名	藤田 太郎

※予約日時は申込み時の情報です。予約日時が変更になった場合はご注意ください。

診療情報提供書の入力内容を確認してください

主訴または病名	主訴または病名が入ります。主訴または病名が入ります。
紹介目的	紹介目的が入ります。
既往歴	既往歴が入ります。
薬剤アレルギー	薬剤アレルギーが入ります。
病状及び治療経過検査結果	病状及び治療経過検査結果が入ります。
処方内容	処方内容が入ります。
その他	

→ 作成する

4. 作成した診療情報提供書は、予約申し込み履歴詳細画面からご確認ください。

藤田医科大学 岡崎医療センター

診療インターネット予約

岡崎医療センター様

ログアウト

予約フォーム

予約履歴からの申込・履歴参照

予約履歴からの申込・履歴参照

診療予約申込み履歴

[印刷する](#)

[診療予約申込み履歴一覧へ戻る](#)

予約基本情報

申込みID	00000012	診療科	総合診療科
申込み日時	2020-03-30 10:44	担当医師	田口智博
医療機関名	岡崎医療センター	予約日時	2020-04-03 09:00
医師名	医師太郎	患者氏名	山田 太郎

※予約日時は申込み時の情報です。予約日時が変更になった場合はご注意ください。

予約票印刷画面へ

診療情報提供書印刷画面へ

患者詳細情報

新規予約申込み

診療予約システムに関するお問い合わせ

藤田医科大学 岡崎医療センター 医療連携室

TEL：0564-64-8200（直通） FAX：0564-64-8194

月曜日～金曜日 8：45～19：00 土曜日 8：45～12：00